

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детского сада № 85
«Золотой ключик»
Оксана Павлова Н.Г.
«85» августа 20 20 г.

ПОРЯДОК

организации работы с обязательным соблюдением требований «Инструктивно-методическое письмо по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) утвержденному приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска от «18» августа 2020г. № 01-10/ 528

1. Настоящий ПОРЯДОК по организации работы образовательных организаций, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - АКТ) принято для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющего свою деятельность на территории городского округа «город Якутск» (далее - организации).

2. Мероприятия настоящего ПОРЯДКА (согласно приложению к Инструктивно-методическому письму):

- подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности организации до окончания ограничений, введенных на территории городского округа «город Якутск» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

- распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

3. Ответственность за выполнение мероприятий настоящего нормативного Акта возлагается персонально на руководителя организации МБДОУ №85 «Золотой ключик».

4. Возобновление обучения воспитанников допускается с даты снятия ограничений на посещение обучающимися образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5. Мероприятия

1	Организационные мероприятия	ответственный
1.1	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Далее генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю.	Зими́на Д.Д., Прибылова Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию
1.2	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок	Абрамова А.Н., зам по УВР
1.3	Прием справок об отсутствии инфекционных заболеваний и я/г по графику	Зими́на Д.Д., Прибылова Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию
1.4	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	Абрамова А.Н., зам по УВР
1.5	Исключить проведение массовых мероприятий	Абрамова А.Н., зам по УВР
1.6	Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.	Зими́на Д.Д., Прибылова Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию, воспитатели всех групп
1.7	Обеспечить вход в помещение дошкольной организации воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой. Ограничить вход в приемную групповых ячеек не более 5 родителей одновременно, отрегулировать прием и уход детей по графику.	Зими́на Д.Д., Прибылова Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию, воспитатели всех групп
1.8	Обеспечить ведение журнала (табеля) прибытия и убытия сотрудников организации.	Митина Н.И., завхоз
1.9	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.	Зими́на Д.Д., Прибылова Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию
1.10	Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок)	Дежурные администраторы
1.11	Осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний	Зими́на Д.Д., Прибылова

		Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию
1.12	Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Митина Н.И., завхоз
1.13	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе	Абрамова А.Н., зам по УВР, воспитатели всех групп
1.14	Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности - каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования - ежедневно, музыкальный и спортивный залы - после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования	Все сотрудники ДОУ согласно должностным обязанностям
1.15	Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации	Зими́на Д.Д., Прибылова Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию, воспитатели всех групп
1.16	Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)	Зими́на Д.Д., Прибылова Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию, помощники воспитателей
1.17	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.	Митина Н.И., завхоз
1.18	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.	Зими́на Д.Д., Прибылова Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию, воспитатели всех групп
1.19	Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом	Митина Н.И.,

	<p>одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок</p>	<p>завхоз, сотрудники кухни, Зимина Д.Д., Прибылова Т.В., инструкторы по гигиеническому воспитанию</p>
1.20	<p>Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета</p>	<p>Митина Н.И., завхоз</p>
1.21	<p>Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ); - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам (официальные информационные ресурсы) 	<p>Зимина Д.Д., Прибылова Д.Д., инструкторы по гигиеническому воспитанию</p>
1.22	<p>Исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них</p>	<p>Дежурные администраторы</p>
1.23	<p>Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях</p>	<p>Абрамова А.Н., зам по УВР</p>
1.24	<p>Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий</p>	<p>Абрамова А.Н., зам.по УВР, Воспитатели всех групп, Зимина Д.Д., Прибылова Т.В., инструкторы по гигиеническому воспитанию</p>
2.	Организация питания	
2.1	<p>Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре</p>	<p>Митина Н.И., завхоз, Зенкова Е.Ю., кладовщик</p>

2.2	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Помощники воспитателей
2.3	Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима	Помощники воспитателей
2.4	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) проведение дезинфекции кухонного оборудования, пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности - каждые 2 часа, обработка столовой посуды строго с соблюдением требования СанПиН 3.1/2.4 3598-20	Митина Н.И., завхоз, повара, кухработники
2.5	Обеспечить не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению	Митина Н.И., завхоз
2.6	Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала	Зими́на Д.Д., Прибылова Т.В., инструкторы по гигиеническому воспитанию
2.7	Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок, перчаток при получении питания в кухне и раздачу пищи в группе.	Помощники воспитателей
3.	Организация образовательной деятельности	
3.1	Организация успешной адаптации воспитанников	Воспитатели всех групп
3.2	Проведение беседы по профилактике коронавируса, ОРВИ и соблюдению личной гигиены	Воспитатели всех групп
3.3	Прием детей на улице при соответствии температуры воздуха	Воспитатели всех групп
3.4	Организация прогулки на свежем воздухе	Воспитатели всех групп
3.5	Подписание дополнительного соглашения с родителями (законными представителями) по приеме и уходе детей по утвержденному графику	Абрамова А.Н., зам по УВР
3.6	Утверждение графика работы воспитателей	Абрамова А.Н., зам по УВР, Борисова Н.Н., специалист по кадрам
3.7	Проведение мониторинга по всем возрастным группам	Абрамова А.Н., зам по УВР, воспитатели всех групп
4.	Родителям (законным представителям детей) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019	
4.1	Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной	Родитель

	организации.	
4.2	<p>Вход в здание детского сада строго определенный для возрастной группы:</p> <p>Вход №1 Группы «Звездочка», «Сказка», «Мир открытый»</p> <p>Вход №2 Группы «Теремок», «Чуораанчык»</p> <p>Вход №3 Группа «Солнечные лучики»</p> <p>Вход №4 Группа «Светлячки»</p> <p>В целях ограничения входа в приемную групповых ячеек не более 5 родителей одновременно (п.1.6 Порядка)</p>	<p>Зими́на Д.Д., Прибылова Т.В., инструкторы по гигиеническому воспитанию</p>
4.3	Уведомлять дошкольную организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.	Воспитатели всех групп
4.4	Приводить детей в детский сад чистыми, опрятными, с коротко подстриженными ногтями, ежедневно менять нательное белье.	<p>Зими́на Д.Д., Прибылова Т.В., инструкторы по гигиеническому воспитанию</p>
4.5	Не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний.	<p>Зими́на Д.Д., Прибылова Т.В., инструкторы по гигиеническому воспитанию, воспитатели всех групп</p>
4.6	Незамедлительно сообщать в дошкольную организацию о заболевании ребенка простудными или инфекционными заболеваниями, в том числе Covid- 19	<p>Зими́на Д.Д., Прибылова Т.В., инструкторы по гигиеническому воспитанию</p>
4.7	Забрать незамедлительно заболевшего в течение дня ребенка из дошкольной организации.	<p>Зими́на Д.Д., Прибылова Т.В., инструкторы по гигиеническому воспитанию</p>