



**П Р И К А З**

24.08.2020

№ 01-03/738

г. Якутск

**Об утверждении методических рекомендаций  
по организации работы образовательных организаций, реализующих основную  
общеобразовательную программу – образовательную  
программу дошкольного образования  
на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной  
инфекции (COVID-19)  
в Республике Саха (Якутия)**

В целях организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу- образовательную программу дошкольного образования на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить методические рекомендации по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу–образовательную программу дошкольного образования на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия) (далее – методические рекомендации).
2. Руководителям муниципальных и государственных образовательных организаций в 2020-2021 учебном году организовать образовательный процесс в соответствии с методическими рекомендациями.
3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) при организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году руководствоваться данным приказом.
4. Пресс-службе (Григорьева Н.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.П. Сивцев

**Методические рекомендации  
по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную  
программу – образовательную программу  
дошкольного образования  
на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Рекомендациями об организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 №ГД – 161/04), Постановлением Главного санитарного врача «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30 июня 2020 г. N 16, а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226); Приказом Минздрава России от 16.03.2020 № 171 «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» организация и режим занятий детей дошкольного возраста с использованием компьютерной техники, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/4.1340-03» (с изменениями и дополнениями) (п.2.4.«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», Методическими рекомендациями по организации деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в условиях повышенной готовности и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 17 мая 2020 г. № 01-03/322.

1.2. В Методических рекомендациях раскрыты изменения, вносимые в локальные акты дошкольных образовательных организаций, в работе с воспитанниками, педагогами и родителями (законными представителями), их психолого-педагогического сопровождения, в проведении профилактических мероприятий в соответствии с вышеназванными нормативными документами.

1.3. В Методических рекомендациях представлены 3 варианта (обычная, дежурная, дистанционная) организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), в зависимости от эпидемиологической ситуации.

1.4. Методические рекомендации предназначены для организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования всех форм собственности, находящихся в муниципальных районах и городских округах, для всех участников образовательных отношений - руководителей, педагогических работников, родителей (законных представителей), всех заинтересованных лиц.

1.5. Методические рекомендации могут быть использованы в деятельности групп кратковременного пребывания детей, семейных дошкольных групп, функционирующих в организации как структурные подразделения муниципальных и (или) государственных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми.

1.6. Методические рекомендации могут быть изменены в зависимости от конкретных условий организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории муниципального района или городского округа.

1.7. Цель методических рекомендаций – определить единые подходы и оказать помощь в корректировке и изменениях в деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

## **2. Порядок организации работы в новых условиях (см. Приложение №2) и перечень локальных актов.**

2.1. Согласно вышеперечисленным нормативным документам вносятся изменения в следующие локальные акты ДОО:

- приказ о начале учебного года;
- приказ об ответственных лицах за контроль выполнения противоэпидемических мероприятий;
- приказ об усилении детского питания;
- приказ об открытии дежурных групп;
- приказ о дистанционных формах работы;
- уведомление для оповещения родителей (законных представителей), учредителей организаций, Роспотребнадзор;
- журнал учета температуры и доступа к работе;
- журнал выдачи средства индивидуальной защиты (СИЗ) (см. Приложение №3).

2.2. В начале учебного года руководителем ДОО издается соответствующий приказ. Проводится оповещение родителей (законных представителей), учредителя организации (главу муниципальных районов и городских округов) и Роспотребнадзор. Приказ составляется в свободной форме, в нем определяется порядок работы организации. В преамбуле указываются реквизиты новых санитарных правил, а в тексте – поручения работникам. Приказом назначаются ответственные лица за контроль выполнения противоэпидемических мероприятий.

2.2. Уведомление Роспотребнадзора об открытии организации необходимо сделать не менее, чем за один рабочий день (п. 1.4 СП 3.1/2.4.3598-20). Уведомление составляется в свободной форме и оформляется на официальном бланке организации. В уведомлении необходимо прописать планируемый срок открытия, данные об организации – наименование, место осуществления и виды деятельности, в том числе образовательной, согласно выданной лицензии на ведение образовательной деятельности, контактные данные, количество работников и детей.

2.5. В учреждении должна быть организована ежедневная термометрия детей, работников и посетителей при входе в здание организации (п. 1.6 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598-20). Термометрию поручается проводить медработнику, инструктору по гигиене или ответственному лицу. При проведении термометрии можно применять любой обработанный термометр, имеющийся в наличии: ртутный, электронный, бесконтактный. При проведении термометрии необходимо избегать скопления людей. Данные термометрии и допуска заносятся в журнал учета температуры и доступа к работе, который составляется в свободной форме, принятой в организации.

2.6. Работников пищеблока и персонал, который контактирует с детьми необходимо обеспечить масками и перчатками (абз. 8 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20). Выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) может осуществлять ответственное лицо. Учет выданных СИЗ ведется в журнале выдачи СИЗ.

2.7. Необходимо на основании приказа руководителя усилить контроль за питанием. Контроль осуществляется путем внеплановых проверок пищеблока. Все работники пищеблока работают в масках и перчатках (абз. 8 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20, п. 1.16 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24).

2.8. Ответственным лицам необходимо ежедневно контролировать проведение текущей уборки и дезинфекции во всех помещениях. В помещениях для детей – во время динамических пауз в детском саду. В кабинетах работников – после рабочей смены. Увеличивается частота проведения генеральной уборки - перед открытием организации после каникул, а затем один раз в неделю (абз. 5 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20). В ходе уборки должны быть обработаны все помещения и очищены вентиляционные решетки (абз. 2 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-2). В помещениях для детей, санузлах и пищеблоке необходимо вывесить памятки по уборке.

## **3. Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях (1 вариант: обычная организация при режиме пребывания детей – 12-ти, 10,5-ой, 3-х, 5-и, 24-х час. при открытии всех групп ДОО).**

3.1. Организуется ежедневная термометрия детей, работников и посетителей при входе в здание организации, для круглосуточных садов проводится 2 раза в день (утром и вечером).

3.2. Ограничиваются контакты между воспитанниками разных групп. Занятия и игры проводятся в групповой ячейке, закрепленной за группой, а при благоприятных погодных условиях – на улице (абз. 1 п. 3.1 СП 3.1/2.4.3598-20).

3.3. Проводится ежедневная обработка игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств (п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20).

3.4. Не проводятся массовые мероприятия, как для воспитанников, так и для родителей (законных представителей), в том числе с привлечением лиц из иных организаций (п. 2.1. СП 3.1/2.4.3598-20).

3.5. Рекомендуется обеспечить график использования музыкального, спортивного зала, бассейна и выхода на прогулку с учетом исключения общения воспитанников из разных групп с целью минимизации контактов воспитанников из разных групп. После каждого посещения указанных помещений проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств (п. 2.4. , п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20).

3.6. Обязательно наличие медицинского работника в дошкольной образовательной организации, в детских садах с 24-часовым пребыванием - круглосуточно.

3.7. Проводится санитарно-просветительская работа сотрудниками организации, по мерам личной профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции, выявлению в процессе образовательной деятельности детей с признаками ОРВИ и коронавирусной инфекции с обеспечением педагогов инструкциями по мерам изоляции воспитанников и информированию родителей (законных представителей).

3.7. Усиливается контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и всеми сотрудниками.

3.8. С целью недопущения массового скопления людей в ДОО организуется работа с коллективом с использованием официального сайта, мессенджеров, электронной почты, социальных сетей и других информационных источников организации. Проведение собраний разрешается при допустимом количестве людей с соблюдением социальной дистанции.

3.9. Сотрудникам организации, относящимся к группе риска (лица старше 65 лет и с хроническими заболеваниями - болезнями органов дыхания, сердечно-сосудистыми заболеваниями и диабетом), необходимо соблюдать режим самоизоляции.

#### **4. Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях (2 вариант - организация дежурных групп в условиях напряженной эпидемиологической ситуации)**

4.1. Дежурная группа открывается по решению главы региона или учредителя в период повышенной готовности для воспитанников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента России от 11.05.2020 № 316 и региональным актом. В дежурную группу принимаются дети, родители которых работают в учреждениях, продолжающих функционировать в соответствии с Указом Президента РФ:

- непрерывно действующие организации – почта, операторы связи, дорожные службы, сельскохозяйственные организации, организации сферы энергетики, теплоснабжения;
- медицинские организации и аптеки;
- продуктовые и непродовольственные магазины;
- организации, выполняющие неотложные работы в условиях ЧС и иных случаях, ставящих под угрозу нормальные жизненные условия населения – полиция, ЖКХ, транспортные предприятия, фирмы по производству СИЗ;
- организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, центры логистики;
- организации, предоставляющие неотложные финансовые услуги – банки, негосударственные пенсионные фонды, страховые организации.

4.2. Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы дошкольной образовательной организации.

4.3. Количество дежурных групп в организации устанавливается приказом руководителя организации по согласованию с учредителем на основании имеющихся заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Предельную наполняемость дежурной группы для воспитанников с ОВЗ остается в прежнем количестве (п. 1.11 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.5. Наполняемость дежурной группы составляет до 12 воспитанников.

4.6. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- заявление на имя руководителя организации в произвольной форме, через удобный способ подачи: лично, через портал детского сада, электронную почту или мессенджер;

- документ с места работы, подтверждающий занятость в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества;

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента России от 11.05.2020 № 316 и регионального акта.

4.8. Медицинское обслуживание и санитарный режим обеспечивается в соответствии с санитарными нормами и рекомендациями органов власти (рекомендации в письмах Минпросвещения от 25.03.2020 № ГД-65/03 и Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24).

4.9. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения воспитанников в установленном порядке, определенном локальными актами ДОО.

4.10. К работе в дежурной группе привлекаются воспитатели, учителя и технические работники, обеспечивающие функционирование детского сада – уборщики, повара, медицинский работник. Необходимая численность работников определяется исходя из количества дежурных групп и режима ее работы.

4.11. Работа педагогов и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, согласно графику работы в период режима повышенной готовности территории Республики Саха (Якутия), утверждённому приказом руководителя образовательной организации и на основании письменного согласия работника.

#### **5. Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях (3 вариант - организация дистанционных форм работы в условиях напряженной эпидемиологической ситуации)**

5.1. Организация дистанционных форм работы с детьми предполагает непосредственное участие родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

5.2. Необходимым условием реализации образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является наличие:

- персонального компьютера, телефона или планшета, ноутбука;
- доступа к сети интернет;
- набора электронных ресурсов и приложений;
- соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников.

5.3. Педагогу предоставляется персональный компьютер или ноутбук с выходом в интернет, возможно использование телефона.

5.4. При организации дистанционных форм работы с детьми применяются разные модели:

- для детей с 5 лет - режим онлайн (электронное обучение);
- оффлайн - самостоятельная работа родителей с детьми на основе обратной связи через сайт, электронную почту, интернет-мессенджеры, социальные сети, YouTube.

5.5. При организации дистанционных форм работы с родителями применяются в режиме реального времени: Zoom, zoom.us, FacebookLive, Skype, Teachbase, MyOwnConference, AnyMeeting или Livestorm, Инстаграм (педагог проводит встречу в своем аккаунте с родителями, которые должны быть подписаны на педагога).

5.6. Дошкольная образовательная организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий (других форм работы) с применением дистанционных образовательных технологий в зависимости от реализуемой основной образовательной программы.

5.7. Дистанционное занятие в режиме offline выкладывается в методическую копилку Виртуального детского сада (электронный ресурс) на сайте ДОО и родитель (законный представитель) может воспользоваться им в любое удобное для себя время самостоятельно.

5.8. Дошкольная образовательная организация, оказывающая услуги по присмотру и уходу, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, самостоятельно определяют форму работы персонала (дистанционная, гибкий график и т.д.).

## **6. Особенности организации работы с родителями (законными представителями) в новых условиях.**

6.1. Родители оповещаются о начале и режиме работы образовательной организации через сведения на официальном сайте, мессенджерах, социальных сетях или письменного уведомления.

6.2. При организации дежурных групп ограничивается допуск родителей (законных представителей) в помещения детского сада. Прием детей осуществляется на улице или при входе в детский сад. Для оптимизации порядка приема около входа находится ответственное лицо(а) (дежурный администратор), который проводит воспитанников в группы. Также осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям) на улице или вызовом по телефону.

6.3. Родителями предоставляются медицинские заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в организации (п. 2.6 СП 3.1/2.4.3598-20). При пропуске ребенка ДОО более пяти дней требуется справка о состоянии его здоровья (п. 11.3 СанПиН детского сада).

6.4. Санитарные бюллетени, памятки и иная разъяснительная информация для родителей размещается на официальном сайте, информационных стендах для родителей (законных представителей) и в иных информационных источниках организации.

6.5. В работе с родителями предусматривается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию детей.

6.6. Родителями соблюдается график приема детей соответствующей дошкольной группы для исключения скопления воспитанников и родителей (законных представителей) во время утреннего фильтра. Для этого рекомендуется задействовать разные входы в здание организации.

6.7. Обеспечивается соблюдение масочного режима родителями в организации, обработка рук антисептиком.

6.8. Воспитанники и их родители (законные представители) с признаками респираторных заболеваний не допускаются в здание организации.

6.9. Работа с родителями (законными представителями) проводится дистанционно с использованием официального сайта, электронной почты, иных информационных источников организации (социальных сетей и т.д.). Материалы, размещенные на сайте (социальных сетях), не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

## **7. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов в новых условиях.**

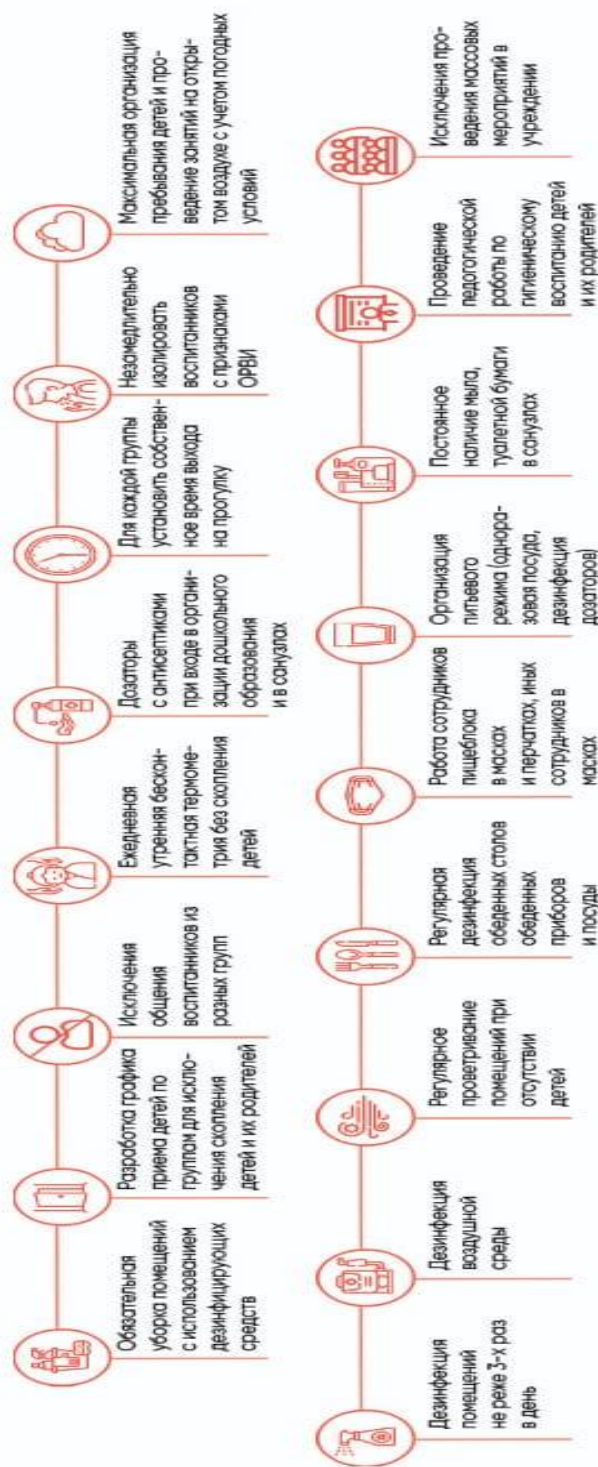
7.1. В условиях риска распространения COVID – 19 и иных инфекций организовать деятельность психолого-педагогической службы по психологической поддержке воспитанников, родителей (законных представителей), особое внимание при этом необходимо уделить воспитанникам с повышенным уровнем тревожности, детям с ОВЗ и детям-инвалидам.

7.2. Алгоритм организации взаимодействия педагога-психолога с педагогическими работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями) рекомендуется выстроить в соответствии с письмом Министерства

просвещения РФ от 27 марта 2020 г. N 07-2446 - Рекомендации для специалистов психологической службы в системе образования в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.3. Оказание услуг по методической, психологической, педагогической поддержке воспитанников, родителей (законных представителей) возможно в дистанционном формате через размещение консультаций на сайте организации, в Республиканском консультационном информационном портале для родителей <http://rsz.iroipk-sakha.ru/>, «Навигатор для современных родителей «Растим детей» <http://растимдетей.рф/> в Единой государственной информационной системе социального обеспечения ЕГИССО <http://www.egisso.ru/>

# Общие рекомендации по организации работ дошкольных образовательных учреждений



\*Разработано на основе рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

| п/п                                | Мероприятия   |
|------------------------------------|---|
| <b>Организационные мероприятия</b> |   |
| 1.1.                               | Перед открытием организации провести:<br>- генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка);<br>- далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в неделю.   |
| 1.2.                               | Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.   |
| 1.3.                               | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу.  |
| 1.4.                               | Исключить проведение массовых мероприятий.  |
| 1.5.                               | - Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».<br>- При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.<br>- Обеспечить ведение журналов: журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ, журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ. |
| 1.6.                               | - Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.<br>- Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.  |
| 1.7.                               | В медблоке выделить место под изолятор для детей с признаками инфекционных заболеваний, например, респираторных и кишечных (абз. 3 п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598-20). Для этого отделить часть медицинского или процедурного кабинета ширмой. В изоляторе установить кушетку. Рядом с ней поставить тумбочку или стул. Обеспечить мытье и дезинфекцию кушетки, стула или тумбочки после того, как больного ребенка заберут из изолятора.   |
| 1.8.                               | Сведения о детях с признаками инфекционных заболеваний незамедлительно в течение 2 часов любым доступным способом направлять в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.   |
| 1.9.                               | Обеспечить проведение ежедневного измерения температуры сотрудников в круглосуточных организациях - 2 раза в день.  |
| 1.10.                              | Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.   |
| 1.11.                              | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.   |
| 1.12.                              | Обеспечить проведение профилактической дезинфекции:<br>- основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером;<br>- санитарные узлы - 3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила - каждый час;<br>- дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);<br>- обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений.   |
| 1.13.                              | Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.<br>Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.<br>Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.  |
| 1.14.                              | Разместить в кабинетах для детей бактерицидные установки закрытого типа, например, рециркуляторы.<br>Проследить за их установкой. Правильно – по ходу основных потоков воздуха, настенно, на высоте 1,5–2 м от уровня пола, вблизи отопительных приборов (п. 8.2 Р 3.5.1904-04).<br>В помещения для работников можно закупить облучатели открытого типа. Предварительно убедиться, что помещения соответствуют ряду требований:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• внутренняя отделка выдерживает УФ-лучи;</li> <li>• приточно-вытяжная или естественная вентиляция обеспечивает однократный воздухообмен за 15 минут;</li> <li>• высота помещения – не менее 3 м;</li> <li>• температура воздуха – не ниже 10 °С;</li> </ul>  |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>относительная влажность – не выше 60–70 процентов.</li> </ul> <p>Применять облучатели закрытого типа можно, когда работников нет в помещении (п. 5.2 и 5.5Р 3.5.1904-04).</p>   |
| 1.15.                         | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.  |
| 1.16.                         | Обеспечить усиленный контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.<br>Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).  |
| 1.17.                         | Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием как одноразовых, так и многоразовых средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.<br>Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.<br>После использования одноразовые маски помещать в отдельный полиэтиленовый пакет, герметично закрыть его и лишь после этого выбросить в мусорное ведро.<br>Многоразовые маски можно использовать повторно только после его обработки. Маску необходимо выстирать с мылом или моющим средством, обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки паром маска не должна оставаться влажной, ее необходимо прогладить горячим утюгом.  |
| 1.18.                         | Организация информирует сотрудников о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID -19) у воспитанника (акцент на необходимости срочной изоляции воспитанника);</li> <li>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID -19) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);</li> <li>- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и на запрет самостоятельного передвижения по территории организации за исключением места временной изоляции);</li> <li>- правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;</li> <li>- «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, и др.);</li> <li>- ответственности за распространение ложной информации.</li> </ul> |
| 1.19.                         | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран и регионов, где зарегистрирована неблагоприятная эпидобстановка по коронавирусной инфекции (COVID-19).  |
| 1.20.                         | Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.   |
| 1.21.                         | Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.  |
| 1.22.                         | Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.   |
| <b>1. Организация питания</b> |  |
| 2.1.                          | Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.  |
| 2.2.                          | Организовать мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечных машин мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.   |
| 2.3.                          | Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).   |
| 2.4.                          | Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.   |
| 2.5.                          | Усилить контроль за организацией питьевого режима детей.   |
| 2.6.                          | Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.  |

## Примеры локальных актов ДОО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение...

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_.08.2020 г.

№ \_\_\_\_

г. ...

**О введении ограничительных мер и профилактике  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с приказом Администрации г. \_\_\_\_\_ от 00.00.2020 № \_\_ «О введении режима повышенной готовности», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по АХЧ ... обеспечить:

- при входе в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;
- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из регионов с высоким уровнем распространения коронавирусной инфекции (COVID-19); - переделала страны в регионы, но, думаю, что надо ИСКЛЮЧИТЬ этот пункт, так как это официально отменено, хотя по факту это надо было бы, так как некоторые уехали на юга, а там неблагоприятная эпидобстановка.
- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.

2. Медицинской сестре:

- контролировать температуру тела работников при входе в организацию и минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным информированием меня о нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

3. Вахтеру (охраннику) организации:

- контролировать обработку всеми посетителями рук кожными антисептиками на входе в организацию;
- не впускать в организацию работников, указанных во втором тире пункта 1 настоящего приказа (перечень конкретных работников уточнить у заведующего или у заместителя заведующего по АХЧ).

4. Не проводить массовые мероприятия на территории организации на период эпиднеблагополучия, в том числе родительские собрания.

5. Работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения регионов и стран, где регистрируются неблагоприятная эпидобстановка по коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Помощникам воспитателей ... организовать обработку посуды на специализированных моечных машинах (при наличии) в соответствии с инструкцией по их эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7. Ответственному лицу \_\_\_\_\_ ознакомить всех работников с настоящим приказом и разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах организации в срок до \_\_\_\_\_.2020.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С приказом ознакомлены:

Заместитель \_\_\_\_\_ заведующего \_\_\_\_\_ по  
АХЧ \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

### Об организации работы \_\_\_\_\_ по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в \_\_\_\_\_ режим свободного посещения в срок до 31.12.2020.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду \_\_\_\_\_

3. Воспитателям групп \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

- не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
- организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с правку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.

4. Старшему воспитателю \_\_\_\_\_:

- оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- контролировать график использования музыкального и физкультурного залов, организацию прогулок воспитанников, организацию работу психолого-педагогического, консультационного сопровождения нуждающихся воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Медицинской сестре \_\_\_\_\_:

- осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру \_\_\_\_\_ раза в день (утром \_\_\_\_\_). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (\_\_\_\_\_).

6. Заместителю заведующего по АХП \_\_\_\_\_:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в групповых помещениях и медицинском блоке \_\_\_\_\_.

7. Специалисту по охране труда \_\_\_\_\_:

- организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- \_\_\_\_\_ выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, \_\_\_\_\_ запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. \_\_\_\_\_ разместить настоящий приказ на официальном сайте \_\_\_\_\_ и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_.

Заведующий \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**Об усилении контроля организации  
и качества питания в \_\_\_\_\_**

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ контроль организации и качества питания.  
2. \_\_\_\_\_:

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

3. \_\_\_\_\_:

- ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
- обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию столовой посуды;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Уборщику помещений пищеблока:

- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. \_\_\_\_\_ довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под  
подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_.

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_, 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Уведомление об открытии \_\_\_\_\_**

В соответствии с пунктом 1.4 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» \_\_\_\_\_ уведомляет:

Вид осуществляемой деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_.

Дата открытия: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Количество смен: \_\_\_\_\_.

Количество обучающихся: \_\_\_\_\_.

Количество работников: \_\_ человека.  
Контактные данные: \_\_\_\_\_, телефон/факс: \_\_\_\_\_; электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 2020

№ \_\_\_\_\_

**О создании рабочей группы для принятия в МБОУ \_\_\_\_\_  
дополнительных мер по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)  
В связи с неблагоприятной ситуацией из-за коронавирусной инфекции 2019-nCoV  
ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать в \_\_\_\_\_ рабочую группу по минимизации рисков распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), в следующем составе:

Руководитель группы: \_\_\_\_\_;

Члены группы: \_\_\_\_\_;

2. Членам рабочей группы в срок до \_\_\_\_\_:

- оценить ситуацию, которая сложилась в \_\_\_\_\_ в связи распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
- составить перечень дополнительных мер для профилактики в \_\_\_\_\_ коронавирусной инфекции (COVID-19) и представить директору на утверждение;
- подготовить предложения о минимизации негативных последствий в \_\_\_\_\_, вызванных коронавирусной инфекцией (COVID-19);
- <...>.

3. \_\_\_\_\_ довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_.

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_

Заведующему \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о включении ребенка в дежурную группу

Прошу включить моего ребенка \_\_\_\_\_ в дежурную группу с \_\_\_\_\_. 2020 в связи с тем, что в соответствии с указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 я \_\_\_\_\_ отношусь к работникам (нужное подчеркнуть):

- непрерывно действующей организации;
- медицинской или аптечной организации;
- организации, обеспечивающей население продуктами питания и товарами первой необходимости;
- организации, выполняющей неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющих опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения;
- организации, осуществляющей неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы;
- организации, предоставляющей финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам);
- иным организациям, определенным \_\_\_\_\_
- федеральных государственных органов и органов управления государственными внебюджетными фондами;
- государственных органов и органов местного самоуправления;
- средств массовой информации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я проинформирован \_\_\_\_\_ о том, что при наличии у ребенка признаков инфекционного заболевания, он будет отстранен от

посещения дежурной группы; возобновить посещение детского сада сможет при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ .20\_\_

№ \_\_\_\_\_

### Об организации работы дежурных групп \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В соответствии с указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, заявлений родителей воспитанников \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дежурные группы для воспитанников, чьи родители (законные представители) работают в организациях, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период действия режима повышенной готовности.
2. Скомплектовать \_\_\_\_\_ дежурные \_\_\_\_\_ группы, численностью до \_\_\_\_\_ человек каждая (Приложение № 1).
3. Установить режим работы дежурных групп – \_\_\_\_\_. Выходные дни – \_\_\_\_\_.
4. Утвердить режим дня воспитанников дежурных групп с \_\_\_\_\_-часовым пребыванием детей (Приложение № 2).
5. Воспитателям дежурных групп \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_:
  - проводить ежедневный утренний прием на входе в здание детского сада, без допуска в здание родителей (законных представителей) воспитанников;
  - вести ежедневный учёт посещения дежурных групп воспитанниками;
  - исключить контакты между детьми из разных дежурных групп, в том числе во время прогулки;
  - реализовывать в дежурных группах ООП ДО \_\_\_\_\_;
  - не проводить образовательные и воспитательные мероприятия в общих помещениях – \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_ ежедневно в период работы дежурных групп:
  - осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза в день;
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - обеспечить соблюдение санитарного режима;
  - обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа - рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров).

7. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_.

Заведующий \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к приказу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Списочный состав дежурных групп \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                   | Фамилия, имя, отчество (при наличии)<br>воспитанника | Наименование прежней группы<br>воспитанника | Дата заявления<br>родителей |
|----------------------------|--|---|-----------------------------|
| <b>Дежурная группа № 1</b> |  |   |                             |
| 1                          | _____  | _____                                       | _____                       |
| 2                          |  |   |                             |
| 3                          |  |   |                             |
| 4                          |  |   |                             |
| 5                          |  |   |                             |
| 6                          |  |   |                             |
| <b>Дежурная группа № 2</b> |  |   |                             |
| 1                          | _____  | _____                                       | _____                       |
| 2                          |  |   |                             |
| 3                          |  |   |                             |

